



GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PREMIALITÀ

ESTRATTO DA CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2018/2019

TABELLA 4 – FONDO D'ISTITUTO DOCENTI - PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA

AREA	FIGURA DI SISTEMA INCARICO AREA PERSONALE DOCENTE	ATTIVITÀ	PESO PERC.
<i>Didattica e servizi agli studenti</i>	Commissione riconoscimento	La Commissione esegue le procedure previste dal Regolamento del Triennio e del Biennio in merito a titoli di studio, equipollenze ed attribuzioni crediti formativi	4,90
<i>Didattica e servizi agli studenti</i>	Tutor per i piani di Studio del Biennio	Il docente assiste lo studente nella compilazione del proprio piano di studi e le variazioni ai medesimi; istruisce e gestisce le pratiche per il riconoscimento dei crediti. Assiste gli allievi per predisporre i programmi annuali delle prassi esecutive e di musica d'insieme	1,63
<i>Didattica e servizi agli studenti</i>	Tutor per i piani di studio del Triennio	Il docente assiste lo studente nella compilazione del proprio piano di studi e le variazioni ai medesimi. Istruisce e gestisce le pratiche per il riconoscimento dei crediti.	1,63
<i>Didattica e servizi agli studenti</i>	Coordinamento accompagnatori al pianoforte e accompagnamento pianistico	Svolge funzione di accompagnamento pianistico per esami, saggi, concerti. Prende atto delle necessità dei professori; organizza il piano degli interventi rispettando il monte ore dei collaboratori; attribuisce il piano di lavoro ai singoli pianisti accompagnatori; svolge funzione di controllo e monitoraggio delle attività	5,10
<i>Didattica e servizi agli studenti</i>	Responsabile del Dipartimento 1 - Canto e Teatro musicale	Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi: -raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline; -raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico; -verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web; -raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami; -coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento; -coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento; -propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento; -è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredamenti da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi; -propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma; -redige i verbali da consegnare in direzione.	1,02
<i>Didattica e servizi agli studenti</i>	Responsabile del Dipartimento 2 - Strumenti a fiato	Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi: -raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline; -raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico; -verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web; -raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami; -coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento; -coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento; -propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento; -è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredamenti da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi. -propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma; -redige i verbali da consegnare in direzione.	1,02
<i>Didattica e servizi agli studenti</i>	Responsabile del Dipartimento 3 - Strumenti	Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e	1,02



studenti	a tastiera e a percussione	di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi: -raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline; -raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico; -verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web; -raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami; -coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento; -coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento; -propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento; -è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredamenti da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi; -propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma; -redige i verbali da consegnare in direzione.	
Didattica e servizi agli studenti	Responsabile del Dipartimento 4 - Strumenti ad arco e a corda	Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi: -raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline; -raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico; -verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web; -raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami; -coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento; -coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento; -propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento; -è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredamenti da aula o sala da studio / concerto; -è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi; -propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma; -redige i verbali da consegnare in direzione.	1,02
Didattica e servizi agli studenti	Responsabile del Dipartimento 5 - Teoria, Analisi, Composizione e Direzione	Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi: -raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline; -raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico; -verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web; -raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami; -coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento; -coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento; -propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento; -è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredamenti da aula o sala da studio / concerto; -è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi. -propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma; -redige i verbali da consegnare in direzione.	1,02
Didattica e servizi agli studenti	Responsabile del Dipartimento 6 - Musica d'insieme	Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi: -raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline; -raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico; -verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web; -raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami; -coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento; -coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento; -propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento;	2,45



		<p>-è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredamenti da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi.</p> <p>-propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma;</p> <p>-redige i verbali da consegnare in direzione.</p> <p>Coordina i docenti delle materie d'insieme e studenti del biennio relativamente alle attività musicali d'insieme per l'organizzazione dei gruppi, delle lezioni e degli esami.</p> <p>Crea gruppi musicali in base alle esigenze di organico e dei repertori assegnati nei Piani di studio: propone calendari ed esami.</p>	
Didattica e servizi agli studenti	Responsabile del Dipartimento 7 - Didattica della musica	<p>Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi:</p> <p>-raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline;</p> <p>-raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico;</p> <p>-verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web;</p> <p>-raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami;</p> <p>-coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento;</p> <p>-coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento;</p> <p>-propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento;</p> <p>-è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredamenti da aula o sala da studio / concerto;</p> <p>-è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi;</p> <p>-propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma;</p> <p>-redige i verbali da consegnare in direzione.</p>	1,02
Didattica e servizi agli studenti	Responsabile del Dipartimento 8 - Nuovi linguaggi e nuove tecnologie	<p>Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi:</p> <p>-raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline;</p> <p>-raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico;</p> <p>-verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web;</p> <p>-raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami;</p> <p>-coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento;</p> <p>-coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento;</p> <p>-propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento;</p> <p>-è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredamenti da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi;</p> <p>-propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma;</p> <p>-redige i verbali da consegnare in direzione.</p>	1,02
Didattica e servizi agli studenti	Responsabile per i rapporti didattici e di produzione con le scuole del Territorio	<p>Elabora progetti didattici, di formazione all'insegnamento, progetti artistici rivolti alle istituzioni scolastiche del territorio convenzionate con il Conservatorio.</p> <p>Cura le convenzioni che regolano l'attività didattica, di produzione e degli esami con le scuole di musica.</p>	4,08
Didattica e servizi agli studenti	Responsabile programmi di studio	Effettua la raccolta, il coordinamento, la redazione dei programmi di studio e di esame di tutti gli ordinamenti	4,08
Didattica e servizi agli studenti	Organizzatore e Coordinatore esami scuole del territorio	<p>Sovrintende e monitora la gestione degli esami nelle scuole convenzionate.</p> <p>Tiene i contatti con i professori interni e con i Direttori didattici delle scuole.</p> <p>Raccoglie dalle scuole stesse i verbali degli esami e ne verifica la corretta compilazione e l'archiviazione presso gli uffici.</p>	2,04
Produzione artistica, Ricerca e Alta formazione	Responsabile dei concerti degli allievi della scuola di organo	<p>Contatta i professori di organo per le proposte musicali.</p> <p>Organizza il calendario dei saggi di classe di organo.</p> <p>Redige i programmi di sala.</p> <p>Organizza il calendario delle audizioni per i concerti di organo.</p> <p>Coordina il Dipartimento per le audizioni.</p> <p>Elabora il calendario e compone i programmi dei concerti.</p>	1,02



		Tiene i contatti con le singole chiese per l'utilizzo durante l'anno accademico dell'organo per lezioni saggi concerti. Analizza le necessità tecnico logistiche della messa in opera.	
Produzione artistica, Ricerca e Alta formazione	Responsabile saggi interni ed elaboratore programmi musicali e dei Recital del Biennio	Il docente elabora e controlla i programmi musicali relativi ai <i>recital</i> del biennio; controlla la corretta esecuzione rispetto al piano di studi; redige i programmi di sala e il relativo materiale informativo; cura l'organizzazione e la realizzazione dei <i>recital</i> . Contatta i professori di strumento per le proposte dei saggi di classe, ne organizza il calendario, ne redige i programmi di sala. Organizza il calendario delle audizioni dei concerti di fine anno degli allievi; coordina i Dipartimenti per le audizioni; elabora il calendario e compone il programma dei concerti, dei concerti degli allievi e dei saggi interni.	2,04
Produzione artistica, Ricerca e Alta formazione	Direttore tecnico della organizzazione e della produzione artistica	Assiste la cura e promozione della produzione artistica. Coordina, monitora e organizza l'andamento dei singoli progetti musicali. Attiva i responsabili di palcoscenico individuati dal Direttore. Coordina i referenti del progetto. Attiva i progetti proposti dal MIUR. Promuove e gestisce convenzioni con teatri e enti di produzione della Regione FVG e le sinergie con altri Conservatori.	4,08
Produzione artistica, Ricerca e Alta formazione	Responsabile dei concerti sul territorio	Gestisce i contatti con Enti, Associazioni culturali, Istituzioni concertistiche. Tiene i contatti con i professori per l'individuazione degli studenti o degli <i>ensemble</i> . Tiene i contatti con gli studenti per la definizione dei programmi e dei calendari dei concerti. Controlla e corregge tutti i materiali informativi in uscita. Monitora lo svolgimento di ciascun progetto. Produce una anagrafe finale dei dati.	2,04
Produzione artistica, Ricerca e Alta formazione	Responsabile con l'Università per progetti	Supporta il Direttore nella collaborazione con l'Università e con il sistema universitario regionale per progetti di ricerca, innovazione e digitalizzazione	1,22
Internazionalità	Responsabile Erasmus Docenti	Coordina e gestisce la mobilità Erasmus e placement dei docenti. E' responsabile dei rapporti e rendicontazioni. Partecipa a convegni Erasmus e AEC. Contatta istituzioni partner per realizzazione delle mobilità in entrata e in uscita dei docenti. Gestisce la promozione e l'informazione dei docenti al fine di incentivare i movimenti in uscita e in entrata. Gestisce i rapporti con l'Agenzia Nazionale Erasmus per risoluzione problematiche, per chiarimenti, monitoraggi, adempimenti via e-mail. Cura l'accoglienza di docenti stranieri e sportello linguistico.	4,08
Internazionalità	Responsabile Erasums studenti	Coordina e gestisce la mobilità Erasmus e placement degli studenti. E' responsabile dei rapporti e rendicontazioni e del riconoscimento crediti. Partecipa a convegni Erasmus e AEC. Contatta istituzioni partner per realizzazione delle mobilità in entrata e in uscita degli allievi. Gestisce la promozione e l'informazione presso gli studenti al fine di incentivare i movimenti in uscita e in entrata. Gestisce i rapporti con l'Agenzia Nazionale Erasmus per risoluzione problematiche, per chiarimenti, monitoraggi, adempimenti via e-mail. Cura l'accoglienza di studenti stranieri e sportello linguistico.	4,08
Internazionalità	Responsabile progetti internazionali	Elabora i progetti internazionali con viaggi all'estero di docenti e studenti. Ne cura l'organizzazione dopo l'approvazione del Progetto d'Istituto	3,67
Internazionalità	Responsabile progetti internazionali	Elabora i progetti internazionali con viaggi all'estero di docenti e studenti. Ne cura l'organizzazione dopo l'approvazione del Progetto d'Istituto	3,67
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione	Responsabile dell'elaborazione del piano didattico	Il docente assiste il direttore nelle funzioni di organizzazione scolastica producendo con mezzo informatico e cartaceo i seguenti documenti: classi, monte ore docenti.	4,08
Innovazione,	Responsabile	Il docente assiste il direttore nelle funzioni di organizzazione scolastica	8,17



comunicazione, digitalizzazione	dell'elaborazione del calendario scolastico	producendo con mezzo informatico e cartaceo i seguenti documenti: calendario esami, verbali di esami, assegnazioni aule. Elabora il calendario degli esami delle discipline esecutive (recital biennio) Sovrintende alla gestione dei software della didattica e della produzione di studio	
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	Responsabile della comunicazione	E' responsabile dei comunicati stampa relativi a tutte le attività dell'Istituto. Mantiene i contatti con le testate giornalistiche.	2,45
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione	Vicedirettore con potere di firma	Sostituisce il Direttore in caso di assenza e o impedimento. Interfaccia tra direzione e organi di gestione (dipartimenti, commissioni). Elabora e coordina progetti di ricerca a carattere musicologico e interpretativo. Seleziona il materiale audio relativo alle più significative produzioni concertistiche ed esami-concerto al fine dell'editing. Cura la selezione dei testi ai fini del loro editing.	4,08
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione	Vicedirettore senza potere di firma	Sostituisce il Direttore in caso di assenza e o impedimento. Interfaccia tra direzione e organi di gestione (dipartimenti, commissioni)	2,04
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione	Web master -	Web master. E' responsabile della cura e dell'aggiornamento del sito web. E' responsabile dell'accessibilità e pubblicazione dei contenuti sul sito web. Collabora al potenziamento del sistema informatico di comunicazione. Collabora sui contenuti dell'accordo con Università degli studi di Udine e con altri enti per servizi informatici.	12,21
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione	Referente per l'informatica	Verifica e gestisce l'utilizzo delle postazioni informatiche e della rete wifi degli utenti (studenti, docenti, cittadini). Collabora con l'amministratore di sistema per la ristrutturazione e gestione complessiva del sistema informatico dell'istituto. Collabora alla promozione dell'immagine e dell'attività del Conservatorio mediante social network - Facebook, WA, Twitter; Instagram. Collabora sui contenuti dell'accordo con Università degli studi di Udine e con altri enti per servizi informatici.	3,67
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione	Responsabile di liuteria	Controlla lo stato degli strumenti e la manutenzione. Segnala le necessità d'interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, in contatto con il liutaio designato. Sovrintende alla consegna e alla restituzione degli strumenti di liuteria verificandone lo stato e il corretto utilizzo. Sovrintende alle procedure di prestito e assicurazione. Coordina le visite e le attività di laboratorio riguardanti la bottega di liuteria.	1,02
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione	Responsabile degli strumenti a percussione	Responsabile del Patrimonio e manutenzione degli strumenti a percussione: ricognizione e monitoraggio periodico degli strumenti documentato secondo le istruzioni ricevute responsabile della movimentazione interna ed esterna secondo le tempistiche ricevute	1,63
Innovazione, Comunicazione, digitalizzazione	Responsabile degli strumenti informatici e tecnologici	Responsabile del Patrimonio e manutenzione degli strumenti informatici presso l'aula multimediale: ricognizione e monitoraggio periodico dei beni documentato secondo le istruzioni ricevute responsabile della movimentazione interna ed esterna secondo le istruzioni ricevute	1,63
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione	Segretario verbalizzante del C.A. e del Collegio Docenti	Svolge funzioni di segretario del C.A. e del Consiglio Docenti	1,02
			100,00

TABELLA 5 - FONDO D'ISTITUTO T.A. - PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA

AREA	FIGURA DI SISTEMA INCARICO AREA PERSONALE AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	PESO PERC.
Produzione artistica, ricerca e Alta formazione.	Referente biblioteca	digitalizzazione testi biblioteca, catalogazione, messa on-line, prosecuzione catalogazione digitale CD e DVD, gestione software in rete;	3,85



		gestione organizzazione prestiti; classificazione archivio registrazioni; coordinamento addetti alla biblioteca; acquisti materiali musicali per la biblioteca.	
Internazionalità; Didattica e servizi agli studenti.	Referente <i>Erasmus</i> e internazionalità	gestione progetto <i>Erasmus</i> e altre mobilità nazionali e internazionali con connessi adempimenti e procedure; gestione studenti stranieri;	3,08
Didattica e servizi agli studenti.	coordinatore area didattica	gestione adempimenti comuni all'area didattica; coordinamento attività didattica finalizzato alla tempestività all'efficienza e all'efficacia della stessa.	4,63
Internazionalità; Didattica e servizi agli studenti.	Supporto al referente <i>Erasmus</i> e <i>internazionalità</i> e coordinatore d'area	supporto gestione progetto <i>Erasmus</i> e altre mobilità nazionali e internazionali con connessi adempimenti e procedure. supporto coordinatore d'area con l'assunzione di maggiore carico di lavoro dovuto ad orario tempo parziale dello stesso	3,85
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	Referente Trasparenza	svolgimento attività e adempimenti connessi alla gestione della trasparenza previsti dalla normativa in supporto al Responsabile della Trasparenza; ;	4,63
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	Referente Privacy	svolgimento attività e adempimenti connessi alla gestione della privacy previsti dalla normativa in supporto al Responsabile della Privacy;	5,40
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	Referente informatizzazione	collaborazione con l'amministratore di sistema, con la ditta di assistenza informatica, con i docenti referenti in funzione dello sviluppo del piano informatico del Conservatorio e della sicurezza informatica in supporto al Responsabile della Privacy;	2,31
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	Preposto sicurezza	gestione degli adempimenti sulla sicurezza previsti dalla normativa in rapporto con il datore di lavoro e con la ditta incaricata.	6,94
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	Referente inventario	gestione beni inventario e beni durevoli, con attività di ricognizione e monitoraggio, in funzione della valorizzazione dei beni	5,40
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	Referente servizio prestiti interni ed esterni	gestione prestiti in funzione dei servizi studenti e utenza	3,86
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	Referente anticorruzione, accesso e contenzioso	svolgimento attività e adempimenti connessi alla gestione della anticorruzione previsti dalla normativa in supporto al Responsabile dell'Anticorruzione; gestione accesso agli atti e contenzioso riguardanti l'area e coordinamento delle aree in materia di accesso in funzione del potenziamento della pubblicità degli atti del Conservatorio	3,85
AREA	FIGURA DI SISTEMA INCARICO AREA PERSONALE COADIUTORE	ATTIVITÀ	PESO PERC
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	centralinista URP (ufficio relazioni pubblico primo livello)	servizio di prima informazione allievi, docenti, utenza secondo le indicazioni degli uffici.	7,23
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	centralinista URP (ufficio relazioni pubblico primo livello)	servizio di prima informazione allievi, docenti, utenza secondo le indicazioni degli uffici.	7,23



Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	gestione servizi tecnici	minuto mantenimento (es.: lavori di manutenzione e piccole riparazioni, previa autorizzazione di volta in volta), giardinaggio, tenuta archivi amministrazione, attività di supporto incaricato dell'inventario; supporto tecnico a docente incaricato delle registrazioni e del palcoscenico; coordinamento sicurezza squadra primo soccorso e servizio emergenza; attività di supporto al preposto sicurezza. sostituzione reparti fino a 60 gg.	6,42
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	gestione servizi tecnici	minuto mantenimento (es.: lavori di manutenzione e piccole riparazioni, previa autorizzazione di volta in volta), giardinaggio, tenuta archivi amministrazione, attività di supporto incaricato dell'inventario; supporto tecnico a docente incaricato delle registrazioni e del palcoscenico; coordinamento sicurezza squadra primo soccorso e servizio emergenza; attività di supporto al preposto sicurezza. sostituzione reparti fino a 60 gg.	6,42
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	supporto amministrazione supporto direzione	Supporto amministrazione (gestione magazzino pulizie secondo le istruzioni ricevute; attività presso gli uffici secondo le istruzioni ricevute; servizi esterni) Supporto direzione (es.: rassegna stampa)	5,82
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	supporto amministrazione supporto direzione	Supporto amministrazione (gestione magazzino pulizie secondo le istruzioni ricevute; attività presso gli uffici secondo le istruzioni ricevute; servizi esterni) Supporto direzione (es.: rassegna stampa)	5,82
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione	Integrazione supporto amministrazione	Integrazione supporto amministrazione (gestione magazzino cancelleria secondo le istruzioni ricevute; ulteriore attività presso gli uffici secondo le istruzioni ricevute; ulteriori servizi esterni)	2,81
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione	Integrazione supporto amministrazione	Integrazione supporto amministrazione (gestione magazzino cancelleria secondo le istruzioni ricevute; ulteriore attività presso gli uffici secondo le istruzioni ricevute; ulteriori servizi esterni)	2,81
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	supporto biblioteca	servizio di prestito materiale biblioteca con ricerca e registrazione materiali in entrata e uscita; servizio studenti e docenti coordinati dal bibliotecario e dall'incaricato della biblioteca in conformità alla normativa sul diritto d'autore; servizio connesso all'allestimento e funzionamento della biblioteca coordinato dal bibliotecario e dall'incaricato della biblioteca.	3,81
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	supporto biblioteca	servizio di prestito materiale biblioteca con ricerca e registrazione materiali in entrata e uscita; servizio studenti e docenti coordinati dal bibliotecario e dall'incaricato della biblioteca in conformità alla normativa sul diritto d'autore; servizio connesso all'allestimento e funzionamento della biblioteca coordinato dal bibliotecario e dall'incaricato della biblioteca.	3,81
			100